

Положение
об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций,
реализующих образовательные программы начального общего, основного
общего, среднего общего образования МАОУ Сорокинская СОШ № 1

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
со ст.37, ст.79 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации";

статьями 19 и 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

постановлением Правительства Тюменской области от 25.09.2013 № 423-п (ред. от 01.04.2022) "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области";

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...");

постановлением администрации Сорокинского муниципального района от 27.12.2021 года № 467 «Об определении размера расходов на обеспечение питания обучающихся» и вводится с целью определения порядка организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сорокинского муниципального района.

Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Образовательная организация в лице ее директора, работника образовательной организации, назначенного приказом директора ответственным за организацию питания, заведующего филиалом образовательной организации (далее – ответственные лица), создаёт необходимые и комфортные условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует их поставку в столовые образовательной организации.

1.3. Организация питания обучающихся и условия функционирования столовых образовательной организации осуществляются в соответствии с действующими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с единым примерным 20-дневным меню.

Разработчик меню - АУ ТО «Центр технологического контроля».

Меню имеет заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», согласовано руководителем управления Роспотребнадзора по Тюменской области, утверждено заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента образования и науки.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Характер взаимодействия между ответственными лицами образовательной организации за организацию питания (подготовка документов, процедура их согласования, утверждение, доведение до заинтересованных лиц, контроль за их соблюдением и прочий документооборот), в части вопросов создания комфортных условий по организации питания обучающихся и функционирования столовых образовательной организации, определяются требованиями инструкции образовательной организации по организации системы делопроизводства.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Закупка продуктов питания для организации питания обучающихся в столовых образовательной организации и ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации о закупочной деятельности, соответствующий Федеральному Закону Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» самой образовательной организацией.

2.3. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с Учредителем - отделом образования администрации Сорокинского муниципального района, подразделениями социальной защиты населения и с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Персональную ответственность перед учредителем и контрольно-надзорными органами различного уровня за организацию питания обучающихся в образовательной организации в полном объеме несет директор образовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасность при их использовании на основании заключенного с образовательной организацией договора на поставку продуктов питания.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей.

Финансирование на организацию и обеспечение питанием обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации Сорокинского муниципального района от 27 декабря 2021 года №467 «Об определении размера расходов на обеспечение питания обучающихся» в виде субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

В состав субсидии на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных организациях включаются расходы:

- на частичную оплату организации одноразового питания детей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, за исключением льготных категорий детей;
- на организации бесплатного одноразового питания детей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, из малоимущих семей;
- на организацию не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- на организацию бесплатного двухразового питания детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);
- полное возмещение расходов на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проживающих в пришкольных интернатах (на условиях полного государственного обеспечения);
- на оплату организации питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы;
- на частичную организацию 5-х разового питания детей, проживающих в пришкольных интернатах.

В случае изменения (уменьшения, увеличения) объема бюджетного финансирования расходов на частичную оплату питания детей размер стоимости питания вышеперечисленных категорий обучающихся доводится до образовательных организаций постановлением главы администрации Сорокинского муниципального района.

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

3.2. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и иным причинам отдельных обучающихся.

Сложившаяся экономия, на основании приказа директора образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

3.3. Оплата за питание обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) авансом, путем пополнения баланса лицевого счета, в соответствии с решением общешкольного родительского собрания и по согласованию с Управляющим советом образовательной организации.

3.4. Списание денежных средств с лицевого счета происходит по факту питания ребенка ежедневно. Оплата питания автоматически рассчитывается с учетом установленных льгот, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.5. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Сорокинского муниципального района цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1 Учет обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на основании Приказов директора о зачислении в образовательное учреждение;

4.2. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» по каждому учреждению и по сети).

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

4.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося, членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.4. Обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья (лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии), предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

При проживании в интернате 2 и более детей из одной семьи предоставляется льгота 50% на оплату питания второму и последующему ребенку.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020).

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного

бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.), при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому либо в медицинском учреждении общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств областного бюджета (в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного правительством Тюменской области) – в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 10.2 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденное Постановлением Правительства Тюменской области № 423-п от 30.09.2013 г.

В отношении детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, организация питания которых осуществляется также за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет средств соответствующей категории обучающихся, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения, обучающимся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств областного бюджета (в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня

софинансирования, установленного правительством Тюменской области) – в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 10.2 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденное Постановлением Правительства Тюменской области № 423-п от 30.09.2013 г.

В отношении детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, организация питания которых осуществляется также за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, выдача продуктовых наборов стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет средств соответствующей категории обучающихся, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Состав продуктовых наборов определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося единого примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных единым примерным меню.

Порядок выдачи продуктового набора регламентируется решением заседания Управляющего совета образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании единого примерного 20-дневного меню. Меню имеет заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», утверждено заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента образования и науки, согласовано руководителем управления Роспотребнадзора по Тюменской области.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается поваром, диетсестрой или медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию образовательной организации для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору и Управляющему совету образовательной организации списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный «табель питания» полученных обучающимися обедов согласно форме, имеющейся в информационной системе «Учет питания», подписанный классным руководителем;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся образовательной организации осуществляется утвержденной приказом директора образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации;
- ответственное лицо образовательной организации за организацию питания;
- медицинский работник или диетсестра образовательной организации;
- представитель Управляющего совета
- представитель родительской общественности образовательной организации.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с единым примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно пополнять баланса лицевого счета ребенка за питание;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

*Рекомендуемый образец**Меню приготавливаемых блюд*

**Возрастная категория: от 1 года до 3 лет/3 - 6 лет/
7 - 11 лет/12 лет и старше**

| Прием пищи | Наименование блюда | Вес блюда | Пищевые вещества | | | Энергетическая ценность | № рецептуры |
|--------------------|--------------------|-----------|------------------|------|----------|-------------------------|-------------|
| | | | Белки | Жиры | Углеводы | | |
| Неделя 1 День 1 | | | | | | | |
| завтрак | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за завтрак | | | | | | | |
| обед | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за обед | | | | | | | |
| полдник | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за полдник | | | | | | | |
| ужин | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за ужин | | | | | | | |
| Итого за день: | | | | | | | |
| День 2 | | | | | | | |
| завтрак | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за завтрак | | | | | | | |
| обед | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за обед | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| полдник | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за полдник | | | | | | | |
| ужин | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| итого за ужин | | | | | | | |
| Итого за день: | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Среднее значение за период: | | | | | | | |

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____
(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню от 7 до 11 лет

| Прием пищи | Наименование блюда | Выход, г | Пищевые вещества | | | ЭЦ, ккал | N рецептуры |
|--------------------------|---------------------------|----------|------------------|---------|-------------|----------|-------------|
| | | | Белки, г | Жиры, г | Углеводы, г | | |
| завтрак | Салат из свежих помидоров | 80 | 0,8 | 4,1 | 2,8 | 51,1 | 22 |
| | Фрикадельки из кур | 80 | 9,9 | 10,4 | 6,3 | 158,4 | 410 |
| | Рис припущенный | 150 | 3,7 | 3,6 | 29,7 | 166,0 | 512 |
| | Чай "Витаминный" | 200 | 0,5 | 0,2 | 19,8 | 82,9 | 493 |
| | Фрукт яблоко | 200 | 0,4 | 0,0 | 14,4 | 59,2 | 458 |
| | Хлеб пшеничный | 15 | 0,8 | 0,2 | 6,1 | 29,2 | |
| | Хлеб ржаной | 20 | 0,7 | 0,1 | 9,4 | 41,3 | |
| итого за завтрак | | | 16,8 | 18,6 | 88,5 | 588,1 | |
| стоимость завтрака, руб. | | | | | | | |

Медицинский работник, диетсестра (подпись, расшифровка)

Повар (подпись, расшифровка)

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____
(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню от 12 лет и старше

| Прием пищи | Наименование блюда | Выход, г | Пищевые вещества | | | ЭЦ, ккал | N рецептуры |
|--------------------------|---------------------------|----------|------------------|--------|--------------|----------|-------------|
| | | | Белки, г | Жиры г | Угле воды, г | | |
| завтрак | Салат из свежих помидоров | 100 | 1,0 | 5,1 | 3,5 | 63,9 | 22 |
| | Фрикадельки из кур | 120 | 12,9 | 12,9 | 5,4 | 193,3 | 410 |
| | Рис припущенный | 180 | 4,4 | 4,3 | 35,0 | 196,6 | 512 |
| | Чай "Витаминный" | 200 | 0,5 | 0,2 | 19,8 | 82,9 | 493 |
| | Фрукт яблоко | 200 | 0,4 | 0,0 | 14,4 | 59,2 | 458 |
| | Хлеб пшеничный | 20 | 1,0 | 0,3 | 8,1 | 38,9 | |
| | Хлеб ржаной | 20 | 0,7 | 0,1 | 9,4 | 41,3 | |
| итого за завтрак | | | 20,9 | 22,9 | 95,6 | 676,1 | |
| стоимость завтрака, руб. | | | | | | | |

Медицинский работник, диетсестра (подпись, расшифровка)
Повар (подпись, расшифровка)