**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

# ПРИКАЗ

11 января 2022 г. № 4/1–од

с. Большое Сорокино

***Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Сорокинского муниципального района***

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
п р и к а з ы в а ю:

1.Отделу образования администрации Сорокинского муниципального района, руководителям общеобразовательных учреждений района (далее – ОУ) обеспечить с 11 января 2022 года во всех ОУ организацию работы по подготовке и поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и основного общего образования (далее – соответственно ФГОС НОО и ФГОС ООО).

2.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сорокинском муниципальном районе (далее – План) согласно приложению № 1.

3.Утвердить Положение о рабочей группе по введению в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сорокинском муниципальном районе согласно приложению № 2.

4.Создать рабочую группу по обеспечению перехода ОУ на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО в составе согласно приложению № 3.

5.Рабочей группе по введению в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сорокинском муниципальном районе:

5.1.Изучить нормативные правовые документы всех уровней по подготовке и поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО до 20 января 2022 года;

5.2.Обеспечить координацию работ по нормативно–правовому, организационному, кадровому, методическому, информационному сопровождению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.3.Подготовить необходимую информацию (проекты программ, договоров, планов мероприятий) в соответствии с Планом;

5.4.Провести анализ готовности ОУ для реализации основной образовательной программы начального общего образования в 1–4 классах и основной образовательной программы основного общего образования в 5 классах до 01 апреля 2022 года;

5.5.Обеспечить размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района и общеобразовательных организацийдо 20 апреля 2022 года.

6.Методическому кабинету отдела образования:

6.1.Организовать повышение квалификации руководителей ОУ, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО до 20 августа 2022 года;

6.2.Организовать изучение на заседаниях районных методических объединений методические рекомендации об особенностях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ до 01 апреля 2022 года;

6.3.Организовать проведение практических семинаров для руководителей ОУ, заместителей директоров, учителей начальных классов, учителей–предметников согласно Плану;

6.4.Обеспечить информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

7.Руководителям ОУ:

7.1.Разработать и утвердить план-график введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ в срок до 01 апреля 2022 года;

7.2.Разработать и утвердить План мероприятий («дорожную карту») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ на 2022 год в срок до 01 апреля 2022 года;

7.3.Создать рабочую группу по обеспечению перехода ОУ на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО срок до 01 апреля 2022 года;

7.4.Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода ОУ на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до01 апреля 2022 года;

7.5.Обеспечить размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте ОО в срок до 20 апреля 2022 года;

7.6.Разработать и утвердить перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников, реализующих программы НОО и ООО, в срок до 20 марта 2022 года.

7.7.Провести анализ готовности общеобразовательной организации для реализации основной образовательной программы начального общего образования в 1–4 классах и основной образовательной программы основного общего образования в 5 классах до 01 апреля 2022 года.

7.8.Обеспечить:

7.8.1.создание необходимых условий для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ;

7.8.2.разработку локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.8.3.проведение классных родительских собраний в 1–5 классах, посвященных разъяснениям по введению новых ФГОС НОО и ООО;

7.8.4.проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся;

7.8.5.анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;

7.8.6.анализ соответствия материально-технической базы ОУ для реализации основных образовательных программ НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда;

7.8.7.комплектование библиотек учебно–методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников;

7.8.8.разработку и реализацию системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО;

7.8.9.разработку и реализацию моделей сетевого взаимодействия ОУ и организаций дополнительного образования детей, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО;

7.8.10.поэтапную подготовку педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

7.8.11.контроль выполнения перспективного плана–графика повышения квалификации педагогических работников, реализующих программы НОО и ООО;

7.8.12.координацию работ по нормативно–правовому, организационному, кадровому, методическому, информационному сопровождению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;

7.8.13.эффективный контроль, в том числе общественный, за введением ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ.

8.Ответственным исполнителям, указанным в приложении № 1, обеспечить выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сорокинском муниципальном районе в соответствии со сроками.

9.Данный приказ разместить на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района в разделе «Образование».

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела Н.А.Голендухина

Приложение № 1
к приказу отдела образования
администрации Сорокинского
муниципального района
от 11.01.2022 г. № 4/1–од

**План мероприятий («дорожная карта») по методическому сопровождению введения и реализации в образовательном процессе новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Сорокинском муниципальном районе на 2022–2027 годы**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | Январь–февраль 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 2 | Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | Февраль 2022 года – июнь 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 3 | Комплектование библиотек ОО УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов | Отдел образования, ОО |
| 4 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | февраль–март 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 5 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | Январь–май 2022 года | Отдел образования, ОО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода с 2022–2027 годов | Отдел образования, ОО |
| 7 | Разработка и утверждение муниципального плана по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 год. | Январь 2022 | Отдел образования |
| 8 | Разработка и утверждение планов ОО по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 год. | Январь–февраль 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 9 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО. | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Отдел образования, ОО |
| 10 | Размещение на сайте администрации Сорокинского муниципального района, ОО информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь–февраль 2022 года а | Отдел образования, ОО |
| 11 | Обеспечение информирования общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь–февраль 2022 года | Отдел образования, ОО |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 12 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Отдел образования |
| 13 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Отдел образования |
| 14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь–август 2022 года | Отдел образования, ОО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 15 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь–февраль 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 16 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы | Отдел образования, ОО |
| 17 | Обеспечение консультационной методической поддержки ОО по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Отдел образования, ОО |
| 18 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Отдел образования, ОО, ЦППМП г. Ишим, ЦОПМП г.Тюмень |
| 19 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Отдел образования, ОО |
| 20 | Инструктивно-методическое совещание для заместителей руководителей ОО по вопросу введения новых ФГОС НОО, ООО. | Январь 2022 | Отдел образования, |
| 21 | Создание творческих групп учителей-предметников по методическому сопровождению введения новых ФГОС НОО и ООО. | Январь 2022 | Отдел образования, ОО |
| 22 | Проведение мониторинга готовности ОО к переходу на новые ФГОС НОО, ООО. | Январь–март 2022 года | Отдел образования, ОО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Муниципальный единый методический день «Особенность обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Моделирование рабочих программ». | Март 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 24 | Муниципальный модуль курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО. | Март–апрель 2022 года | Отдел образования. руководители РМО |
| 25 | Методический совет «Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС». | Апрель 2022 года | Отдел образования, |
| 26 | Участие в семинарах ТОГИРРО, ЦНППМП г. Ишима «Обновленные ФГОС: актуальные вопросы, проблемы, перспективы перехода» (изучение материалов семинара). | В течение 2022 года | Отдел образования, ОО |
| 27 | Инструктивно-методическое совещание для заместителей руководителей ОО по вопросу разработки основных образовательных программ НОО и ООО, составления учебного плана. | Июнь 2022 года | Отдел образования |
| 28 | Круглый стол для учителей начальных классов по обмену опытом внедрения ФГОС НОО. | Ноябрь 2022 года | Отдел образования |
| 29 | Рассмотрение вопросов внедрения рабочих программ НОО и ООО. | В течение 2022 года | Отдел образования |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 30 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Отдел образования, ОО |

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Сорокинского
муниципального района
от 11.01.2022 г. № 4/1–од

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о рабочей группе по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в Сорокинском муниципальном районе

## 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о рабочей группе по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) в Сорокинском муниципальном районе (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Сорокинского муниципального района (далее – Рабочая группа).

1.2.Рабочая группа создается на период введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования, Департамента образования и науки Тюменской области и настоящим Положением.

## 2.Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1.Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности общеобразовательных организаций Сорокинского муниципального района по созданию нормативных правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2.Основные задачи:

– реализация единых подходов в вопросах введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне;

– методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ФГОС ООО;

– проведение мониторинговых исследований уровня готовности муниципальных общеобразовательных организаций к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;

– повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Сорокинского муниципального района.

## 3.Функции Рабочей группы

Рабочая группа:

3.1.Организует мероприятия по обеспечению введения ФГОСНОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне.

3.2.Обеспечивает нормативно–правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций в процессе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3.Анализирует и обобщает результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне.

3.4.Обеспечивает размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района, сайте общеобразовательных организаций района.

3.5.Обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## 4.Управление (организация деятельности)

4.1.Рабочая группа формируется из числа специалистов отдела образования администрации Сорокинского муниципального района и руководителей общеобразовательных организаций.

4.2.Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель.

4.3.Председатель организует работу Рабочей группы по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сорокинском муниципальном районе на 2022 год, осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью рабочей группы.

4.4.Рабочая группа осуществляет связь с образовательными организациями Сорокинского муниципального района.

## 5.Порядок работы рабочей группы

5.1.Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.

5.3.Заседания Рабочей группы являются открытыми.

5.4.Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

5.5.Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

Приложение № 3
к приказу отдела образования
администрации Сорокинского
муниципального района
от 11.01.2022 г. № 4/1–од

**СОСТАВ**
**рабочей группы по обеспечению перехода ОУ**
**на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1.Штриккер Н.С., ведущий специалист отдела образования, председатель.

2.Горбатенко С.Ю., ведущий специалист отдела образования, секретарь.

3.Виноградова Н.А., ведущий специалист отдела образования.

4.Голендухина О.А., директор МАОУ Сорокинской СОШ № 1.

5.Сальникова В.В., директор МАОУ Сорокинской СОШ № 3.