Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

31.08.2022 г. № 57-П

с. Б. Сорокино

Об организации родительского контроля за организацией питания в образовательной организации

На основании Федерального закона от 2012.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Россиийской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов качества пищевых продуктов «, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Россиийской Федерации «Родительский контроль за органицией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №1

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ Сорокинской СОШ №1 и филиалах: диетсестру Сорокинской СОШ №1 - Михайлову С.В., диетсестру Коррекционной школы интернат - Соколову Е.В., заведующую филиалом Пинигинской СОШ - Музалеву М.А., заведующую филиалом Готопутовской СОШ - Родину В.В, заведующую филиалом Знаменщиковской ООШ - Синеок А.И.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №1 (Приложение №1)
3. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ Сорокинской СОШ №1 и филиалах: Готопутовской СОШ, Пинигинской СОШ, Знаменщиковской ООШ, Коррекционной школы интернат.
4. Утвердить План работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №1 (Приложение 3)
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы Голендухина О.А.

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 1
От 31.08.2022 г. № 57-П

Положение о родительском контроле
организации и качества питания обучающихся
МАОУ Сорокинской СОШ No1

1.Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. No 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги – не менее 5 человек от ОУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3.1. Состав комиссии сменный.

1.2.3.2 Состав комиссии определяется за 3 дня до дня проверки.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1.Целями родительского контроля являются:

-защита прав и законных интересов учащихся при оказании услуг по обеспечению питанием учащихся;

-повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья учащихся.

2.2.Задачами родительского контроля являются:

-общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Учреждения при организации питания учащихся Учреждения;
-решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основздорового питания.

3. Предмет родительского контроля

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
-условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу
готовых блюд;
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности
поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и т.д.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие
права.
4.1.Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
4.2.Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
4.4.Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
4.5.Изменить график проверки, если причина объективна.
4.6.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
4.7.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1.Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2.Комиссия выбирает председателя.
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации

качественного питания школьников.
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии
6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2.Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

8. Формы родительского контроля
8.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:
-анкетирование родителей (законных представителей) (далее – родители) и учащихся и т.д.
8.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля,
предусмотренные настоящим разделом.
8.3. По итогам родительского контроля заполняется форма оценочного листа, данные проверки размещаются на школьном сайте.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ
№ 1
От 31.08.2022 г. № 57-П

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ No1

1.Михайлова С.В, диетсестра Сорокинской СОШ №1 - ответственная за организацию питания обучающихся.
2.Представитель администрации - Гараба П.И., Чулошникова С.Н., Порплица М.И, Голендухина О.А.
3.Один представитель учительского сообщества.
4.Два представителя родительской общественности.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ No1 филиала Готопутовской СОШ

1.Родина В.В заведующая филиалом Готопутовской СОШ- ответственная за организацию питания обучающихся.
2.Представитель администрации – БаженовА.В, Пепеляев Е.В., Реброва Т.С.
3.Один представитель учительского сообщества.
4.Два представителя родительской общественности.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ No1 филиала Пинигинской СОШ

1.Музалева М.А, заведующая филиалом Пинигинской СОШ- ответственная за организацию питания обучающихся.
2.Представитель администрации – Пинигин И.А., Знаменщикова С.А., Казакова В.Г.
3.Один представитель учительского сообщества.
4.Два представителя родительской общественности.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ No1 филиалаЗнаменщиковской ООШ

1.Синеок А.И., заведующая филиалом Знаменщиковской ООШ- ответственная за организацию питания обучающихся.
2.Представитель администрации – Колмакова М.Г., Бровкина Т.В.
3.Один представитель учительского сообщества.
4.Два представителя родительской общественности.

Состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ No1 филиала Коррекционной школы интернат

1.Соколова Е.В, диетсестра Коррекционной школы интернат- ответственная за организацию питания обучающихся
2.Представитель администрации – Лозовенко Н.Н, Ропалец О.Н, Лакман В. Е.
3. Один представитель учительского сообщества.
4.Два представителя родительской общественности.

Приложение 3
к приказу МАОУ СОШ
№ 1
От 31.08.2022 г. № 57-П

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ No1

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организацииооно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии

В период работы комиссии	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительною заказа примерному меню.Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
В период работы комиссии	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Члены комиссии
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные	Члены комиссии

	изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 9-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в неделю	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического Члены состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло-снабжения)	Члены комиссии
По необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе	Члены комиссии

1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии