**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение   
Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1**

# ПРИКАЗ

31 декабря 2015 г. № 95-П

с. Б. Сорокино

***Об утверждении Положения об Управляющем совете школы***

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 14.05.2004 года № 14-51-1321/13 «О направлении Методических рекомендаций по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции согласно приложению.

Директор школы О.А. Голендухина

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы №1  от 31.12.2015 г. № 95-П |

**Положение  
об Управляющем совете МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1.**

***(Новая редакция).***

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, Приказа отдела образования администрации ОМО Сорокинский район «Об организации общественно-государственного управления» №133-П от 14 июня 2005г., Распоряжения Правительства Тюменской области от 07.11.2005 г., № 891-пр «Об управляющих советах общеобразовательных организаций».
   2. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
   3. В своей деятельности Управляющий совет школы руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
* Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
* Уставом школы №1 и настоящим Положением.
  1. Основными задачами Управляющего совета школы являются:
     1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
     2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
     3. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
     4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
     5. стимулирование, улучшение и расширение образовательной и воспитательной деятельности работников ОУ и других участников образовательного процесса;
     6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

3

1. **Состав и формирование Управляющего совета школы.**
   1. Управляющий совет школы создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов.
   2. Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (по одному от каждой ступени) избираются на общешкольном родительском собрании.
   3. В состав Управляющего совета школы входят представители от обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов. Члены Управляющего совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов. Общее количество членов Управляющего совета школы из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 9-х, 10-х и 11-х классов.
   4. Члены Управляющего совета школы из числа работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом. Общая численность членов Управляющего совета школы из числа работников школы составляет 3 человека (по одному от работников каждой ступени образования).
   5. В состав Управляющего совета школы входят директор и члены администрации ОУ.
   6. В состав Управляющего совета школы входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем; председатель профсоюзного комитета школы.
   7. Члены Управляющего совета школы избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета школы в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном ***п.п. 2.2 – 2.4*** настоящего Положения. Процедура выборов нового состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения полномочий предыдущего Управляющего совета школы.
   8. Директор издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Управляющего совета школы.
2. **Компетенция Управляющего совета школы.**

Управляющий совет школы осуществляет следующие функции:

* 1. согласовывает по представлению руководителя школы
* согласовывает школьный компонент БУП,
* изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана,
* профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
* изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией.
  1. определяет размер родительской платы за питание детей;
  2. принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;
  3. утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
  4. распределяет по представлению руководителя ОУ стимулирующие выплаты работникам школы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной

школы №1, которое определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат;

* 1. осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
  2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
  3. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
  4. принимает изменения и дополнения в настоящее положение;
  5. выступает с инициативой по вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса;
  6. заслушивает отчеты о деятельности органов самоуправления.
  7. вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава школы в части определения:
* системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
* режима занятий обучающихся;
* порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
* порядка регламентации и оформления отношений школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
* структуры, порядка формирования органов управления школы, их компетенции и порядка организации деятельности;
* прав и обязанностей участников образовательного процесса.
  1. вносит руководителю школы предложения в части:
* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
* выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников (допущенных) к использованию в общеобразовательном процессе.
  1. рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
  2. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
  3. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета школы Уставом общеобразовательной организации.
  4. решения Управляющего совета школы, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом школы и (или) локальными актами руководителя школы не предусмотрено иное.

1. **Председатель Управляющего совета школы,   
   заместитель председателя Управляющего совета школы, секретарь Управляющего совета школы.**
   1. Председатель Управляющего совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета школы и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета школы, контролирует их выполнение.

5

* 1. В случае отсутствия председателя Управляющего света школы, его функции осуществляет его заместитель.
  2. Для ведения текущих дел члены Управляющего света школы избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.
  3. Первое заседание Управляющего совета школы созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, утверждается регламент Управляющего совета школы, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. *Председатель и его заместитель могут избираться только из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета школы.*

1. **Организация деятельности Управляющего совета школы.**
   1. Заседания Управляющего совета школы проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя (но не реже одного раза в квартал).
   2. Решения Управляющего совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
   3. Каждый член Управляющего совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
   4. Решения Управляющего совета школы принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются в виде решения Управляющего совета школы.
   5. На заседании Управляющего совета школы ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета школы указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета школы подписывается председателем и секретарем.

* 1. *При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета школы не вправе участвовать представители обучающихся и коллектива школы, а руководитель школы и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании*.
  2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

1. **Права и ответственность членов Управляющего совета школы.**
   1. Члены Управляющего совета школы имеет право:
      1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
      2. требовать и получать предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета школы;
      3. присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
      4. досрочно выйти из состава Управляющего совета школы;

6

* + 1. приглашать на заседания Управляющего совета школы любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета школы.
  1. Член Управляющего совета школы обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета школы. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
  2. Член Управляющего совета школы может быть выведен решением Управляющего Совета из его состава за:
     1. пропуск более двух заседаний Совета школы без уважительной причины;
     2. совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете школы;
     3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.