|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы №1от 04.04.2016 г. № 57-П |

**Положение о филиале МАОУ Сорокинской СОШ № 1 –**

**Пинигинская средняя общеобразовательная школа**

**.**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1-Пинигинская средняя общеобразовательная школа является обособленным филиалом ОО, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления Главы администрации Сорокинского муниципального района № 528 от 28.10.2015 г. «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пинигинской средней школы» в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при сохранении качества и объёма муниципальных услуг и реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1-Пинигинская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МАОУ Сорокинской СОШ №1 – Пинигинская СОШ.

1.3. Местонахождение Филиала: 627503, Российская Федерация, Тюменская область, Сорокинский район, с. Нижнепинигино ул. Центральная, 77.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет заведующий филиалом. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.7. Филиал имеет печать для документов и штамп с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала ОО.

**2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– дополнительное образование детей и взрослых;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

–Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться после их получения ОО.

**3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом ОО, правилами приема в ОО.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам .

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках *государственного (муниципального)* задания ОО.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с руководителем ОО и годового календарного учебного графика утвержденным руководителем ОО

3.7. Режим работы Филиала: 8.00-18.00.

**4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания ОО;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

– средства от приносящей доход деятельности Филиала;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания ОО.

4.8. Филиал предоставляет в бухгалтерскую ОО статистическую отчетность в ОО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

**5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

* утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
* по согласованию с заведующим филиалом назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам ОО;

* устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем ОО.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

5.6. Заведующий Филиалом:

* действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
* организует и направляет деятельность Филиала;
* руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
* несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;
* представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
* распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
* организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
* принимает участие в разработке локально - нормативных актов ОО и Филиала,
* издает приказы по перевозке учащихся в рамках Сорокинского района;
* применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
* обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
* осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОО.

**6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал по согласованию с руководителем ОО представляют в государственные органы информации, необходимой для ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.2. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно- материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются руководителем ОО и главным бухгалтером, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.