**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 1**

**ПРИКАЗ**

15 мая 2017 г. № 74-П

с. Б. Сорокино

***Об организации социально-значимой***

***деятельности в летний период в филиале***

***МАОУ Сорокинской СОШ № 1 – Сорокинской***

***коррекционной школе-интернате***

С целью занятости детей и подростков в летний период, приобретения ими социальных навыков, по решению Управляющего совета школы, протокол № 2 от 20.02.2017 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать социально-значимую деятельность в филиале МАОУ Сорокинской СОШ № 1 – Сорокинской коррекционной школе-интернате с 01 июня 2017 года.

2. Создать одно объединение в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков.

3. Назначить руководителем объединения , с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей и подростков объединения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название объединения | Месяц | Ответственный |
| 1 | Пчелки | Июнь | Сугатова Е.В. |
| 2 | Пчелки | Июль | Сугатова Е.В. |

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Сугатову Е.В.

Руководителю объединения обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении различных видов деятельности с детьми и подростками, входящими в состав объединения, с соответствующей записью в журнале инструктажа.

5. Утвердить план-график бригад согласно приложению № 1

6. Назначить ответственным за жизнь, здоровье и безопасные условия труда при выполнении социально-значимой деятельности руководителя объединения Сугатову Е.В. с ведением журнала инструктажа по безопасности организации социально-значимой деятельности.

7. Утвердить Положение о социально-значимой деятельности согласно приложению № 2.

8. Утвердить должностную инструкцию руководителя социально-значимой деятельности в летний период согласно приложению № 3.

9. Руководителю объединения осуществлять набор детей и подростков по их желанию на основании заявлений родителей (законных представителей) приложение 4, вести ежедневно журнал учёта участия обучающихся в социально-значимой деятельности.

10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об организации социально–значимой деятельности в летний период 2017 года.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на педагога-организатора Меер С.В.

Директор школы О.А.Голендухина

С приказом ознакомлена:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Сугатова Е.В.

Приложение 1 к приказу

МАОУ Сорокинской

средней общеобразовательной

школы № 1

от 15.05.2017 г. № 74-П

**ГРАФИК РАБОТЫ**

обучающихся на пришкольном участке в 2017 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата работы** | **Ф.И.О обучающегося** | **Планируемая деятельность** | | | **Место проведения** |
| **практическая** | **теоретическая** | **досуговая** |
| **05.06.17г.-**  **09.06.17г.** | Ангин Денис  Жгунов Женя | Подготовка клумб к высадке цветов. | Знакомство с разными видами цветочных растений. | Зарисовка разных видов клумб. | Территория школы |
| **13.06.17г.-**  **16.06.17г.** | Смирнов Леша  Гулин Сережа | Посев цветочных растений: астра, бархатцы. | Знакомство с разными видами декоративных растений. | Просмотр картинок и фотографий разных видов цветов и клумб. | Территория школы |
| **19.06.17г.-**  **23.06.17г.** | Гулина Катя  Зимин Саша | Высадка капусты, цветной капусты. Высадка цветочных растений: циния, петуния. | Виды капусты. сравнение овощной и декоративной капусты. | Капустник - что это? | Территория школы |
| **26.06.17г.-**  **30.06.17г.** | Докучаев Слава  Ходасевич Ваня | Посадка подсолнечника. | Создание декоративной изгороди. | Конкурс "Лучший подсолнух". | Территория школы |
| **03.07.17г.-**  **07.07.17г.** | Кудряшова Лена  Чикирева Жанна | Полив цветочных и овощных культур. | Многолетние декоративные растения. | Конкурс загадок и стихов об овощах и цветах. | Территория школы |
| **10.07.17г.-**  **14.07.17г.** | Пшеничников Миша | Прополка сорняков на грядках. | Лекарственные растения. | Конкурс "Самая лучшая грядка". | Территория школы |
| **17.07.17г.-**  **21.07.17г.** | Мезенцев Дима  Мезенцев Сережа | Прополка сорняков на грядках, полив. | Правила сбора лекарственных растений. | Изготовление памятки "Лекарственные растения". | Территория школы |
| **24.07.17г.-**  **28.07.17г.** | Киприна Саша  Налечко Надя | Прополка сорняков на грядках, полив. | Польза фруктов. | Конкурс рисунков на асфальте. | Территория школы |

Приложение 2 к приказу

МАОУ Сорокинской

средней общеобразовательной

школы № 1

от 15.05.2017 г. № 74-П

**Положение**

**о социально-значимой деятельности**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом Школы.

1.2. Социально-значимая деятельность на базе общеобразовательного учреждения, (далее — Школа) - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно- воспитательного процесса.

1.3. Социально-значимая деятельность является одним из приоритетных направлений воспитательной работы в школе, направлена на организацию занятости несовершеннолетних и осуществляется в Школе в течение всего календарного года, по своей значимости распределяется на своеобразные блоки в зависимости от внеурочного и каникулярного времени и проводится в форме практической деятельности подростков, направленной на приобретение социальных навыков.

1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

* учет интересов и возрастных особенностей подростков;
* единство воспитательной и оздоровительной работы;
* социально-полезная направленность;
* многоролевой характер деятельности;
* развитие и сохранение традиций;
* творческая инициатива и самостоятельность.

**II. Цели и задачи социально-значимой деятельности.**

2.1. Главной задачей социально-значимой деятельности в Школе является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2.2. Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;

- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;

- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;

- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

- формирование представлений несовершеннолетних о возможностях современных социальных технологий.

**III. Организация проведения социально –значимой деятельности.**

3.1. Летняя социально-значимая деятельность организуется путем привлечения обучающихся образовательного учреждения с 5 по 9 классы.

3.2. Обучающиеся привлекаются к участию в социально – значимой деятельности **на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей** (законных представителей)

3.3. Ответственным за организацию летней социально – значимой деятельности на базе образовательного учреждения назначается приказом директора (большие объемы работ, большое количество обучающихся) назначаются несколько руководителей бригад (объединений) из числа педагогических работников.

3.4. Руководитель летней социально –значимой деятельности (бригады, объединения) выполняет следующие функции:

* несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения социально- значимой деятельности;
* составляет график работы на закрепленном участке и распределяет обязанности и поручения между обучающимися;
* участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
* следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда;
* отвечает за дисциплину и выполнение техники безопасности от членов бригады (объединения).

3.5. Виды организуемых работ в период организации социально – значимой деятельности:

* оформительские работы;
* оказание помощи библиотекарю;
* оказание помощи престарелым людям, проживающим на микроучастке образовательного учреждения;
* помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения и т.д.

3.6. Работа в рамках объединений социально –значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом – графиком работ, который составляется администрацией школы и руководителями бригад (объединений), согласовывается на Управляющем (Попечительском) совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы.

3.7. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на котором обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами предлагаемых работ.

**IV. Документация по организации и проведению**

**летней школьной трудовой занятости.**

4.1. Приказ о назначении ответственного за организацию социально –значимой деятельности, о назначении руководителей бригад (объединений).

4.2. План и график работы бригад (объединений) социально – значимой деятельности, согласованные с Управляющим (Попечительским) советом, утвержденные директором образовательного учреждения

4.3. Функциональные обязанности руководителя социально- значимой деятельности

4.4. Инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ

4.5. Заявления – согласия родителей (законных представителей)

4.6. Журнал проведения инструктажа по технике безопасности

4.7. Журнал учета участия обучающихся в социально – значимой деятельности.

**V. Заключительные положения.**

5.1. Осуществление мероприятий по видам социально-значимой деятельности в школе заканчивается подведением итогов на заседаниях органов ученического соуправления.

Приложение 3 к приказу

МАОУ Сорокинской

средней общеобразовательной

школы № 1

от 15.05.2017 г. № 74-П

**Должностная инструкция**

**руководителя объединения социально-значимой деятельности в летний период**

**1. Общие положения.**

1.1.Руководитель объединения назначается на должность на период организации социально-значимой деятельности.

1.2.Руководитель объединения подчиняется ответственному за организацию социально-значимой деятельности и в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности:**

Руководитель объединения отвечает за организацию социально-значимой деятельности в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков.

- планирует работу своего объединения;

- организует ежедневную работу детей, обеспечивает детей необходимыми объёмами работ;

- ежедневно предоставляет ответственному за организацию социально-значимой деятельности детей отчёт о проделанной работе;

- обеспечивает безопасные условия пребывания детей;

- немедленно информирует ответственного за организацию социально-значимой деятельности детей о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

**3. Руководитель объединения имеет право:**

- принимать участие в планировании работы объединения, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;

- самостоятельно определять для детей объём работ на текущий день в рамках плана – графика работы объединения;

- выдвигать кандидатуры обучающихся для поощрения за активное участие в социально –значимой деятельности.

**4. Руководитель бригады (объединения) несет ответственность:**

- за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения социально-значимой деятельности ;

- за соблюдение режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда;

- за дисциплину и выполнение техники безопасности бригады (объединения).

Приложение 4 к приказу

МАОУ Сорокинской

средней общеобразовательной

школы № 1

от 15.05.2017 г. № 74-П

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МАОУ Сорокинской СОШ №1  Голендухиной Ольге Александровне  От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина) |

**Согласие на привлечение обучающегося к труду**

**не предусмотренному образовательной программой**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Действующий (ая) в качестве законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

В соответствии п.4 части 2 статьи 34 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и решением Управляющего совета от 20.02.2017 г даю согласи е

***МАОУ Сорокинской СОШ № 1 – Сорокинской коррекционной школе-интернате***

(наименование образовательного учреждения)

На привлечение обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, дата рождения несовершеннолетнего ребенка)

К труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

1**. Объединение «Трудовой десант» (**п**оддержание образцового состояния школы)**:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;

в) оказание помощи в озеленении помещений  школы и прилегающей школьной территории и выращивание овощей;

г) дежурство по классу и школе;

д) оказание помощи по благоустройству села.

**2. Объединение «Добрый сердца» (волонтёрство)**:

а) систематическая шефская и тимуровская работа по оказанию посильной помощи категориям населения, нуждающимся в помощи (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким престарелым гражданам);

б) проведение круглых столов с интересными людьми;

в) дискуссионные клубы, посвященные знаменательным и памятным датам России;

**г) мероприятия досугово-познавательного характера** для родителей, обучающихся, жителей села (презентации, концерты, дни открытых дверей, конкурсы, интеллектуальные игры, клубы, спортивные соревнования и т.д).

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья, только с его согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей).

Согласие действует в период внеурочное и каникулярное время в течение всего периода обучения в образовательном учреждении моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ребенка, достигшего 14 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_