**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение   
Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1**

# ПРИКАЗ

15 мая 2017 г. № 73-П

с. Б. Сорокино

***Об утверждении***

***положения осоциально-значимой деятельности***

***и организации деятельности несовершеннолетних***

***в летний период в филиале МАОУ***

***Сорокинской СОШ № 1 – Знаменщиковской ООШ***

С целью занятости детей и подростков, приобретения ими социальных навыков, на основании решения Управляющего Совета школы, протокол № 2 от 20.02.2017 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать социально-значимую деятельность с 02.06.2017 года.

2. Утвердить Положение о социально-значимой деятельности согласно приложению 1.

3. Назначить ответственным за организацию социально-значимой деятельности в летний период (руководителем социально-значимой деятельности) Мычко Л.И., Знаменщикову И.А.

4. Создать 2 объединения в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков:

4.1. Объединение «Вожатые»;

4.2. Объединение «Трудовой десант»

5. Назначить руководителями объединений и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей согласно приложению 2.

6.Руководителям объединений обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении различных видов деятельности с детьми и подростками, входящими в состав объединения, с соответствующей записью в журнале инструктажа.

7.Утвердить график работы объединений в летний период 2017 г. согласно приложению 3.

7. Утвердить план-график работы объединений согласно приложению 4.

8. Назначить ответственными за жизнь здоровье и безопасные условия труда при выполнении социально-значимой деятельности руководителей объединений с ведением журнала инструктажа по безопасности организации социально-значимой деятельности.

9. Утвердить должностные инструкции:

- руководителя социально-значимой деятельности в летний период и руководителя объединения согласно приложению 5.

10. Руководителям объединений осуществлять набор детей и подростков по их желанию на основе заявлений родителей (законных представителей) (приложение 6), вести ежедневно журнал учёта участия обучающихся в социально-значимой деятельности.

11. Руководителям объединений обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении различных видов деятельности с детьми и подростками, входящими в состав объединения, с соответствующей отметкой в журнале инструктажа.

12. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об организации социально–значимой деятельности в летний период 2017 года.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Мычко О.С., учителя начальных классов.

### Директор школы О.А. Голендухина

С приказом ознакомлены

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. Мычко Л.И.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. Знаменщикова И.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу МАОУ Сорокинской СОШ №1  от 15.05.2017 г. № 73-П |

**Положение о социально-значимой деятельности**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно- эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом Школы.

1.2. Социально-значимая деятельность на базе общеобразовательного учреждения, (далее — Школа) - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-значимая деятельность является одним из приоритетных направлений воспитательной работы в школе, направлена на организацию занятости несовершеннолетних и осуществляется в Школе в течение всего календарного года, по своей значимости распределяется на своеобразные блоки в зависимости от внеурочного и каникулярного времени и проводится в форме практической деятельности подростков, направленной на приобретение социальных навыков.

1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

* учет интересов и возрастных особенностей подростков;
* единство воспитательной и оздоровительной работы;
* социально-полезная направленность;
* многоролевой характер деятельности;
* развитие и сохранение традиций;
* творческая инициатива и самостоятельность.

**II. Цели и задачи социально-значимой деятельности.**

2.1. Главной целью социально-значимой деятельности в Школе является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2.2. Задачами социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участияне совершеннолетних в социально-значимой деятельности;

- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;

- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

**III. Объекты социально- значимой деятельности**

3.1. Социально значимая деятельность в школе осуществляется по нескольким направлениям.

3.2.Основными направлениями социально-значимой деятельности школы являются:

3.2.1**. Объединение «Трудовой десант» (**п**оддержание образцового состояния школы)**:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;

в) оказание помощи в озеленении помещений  школы и прилегающей школьной территории и выращивание овощей;

г) дежурство по классу и школе;

д) оказание помощи по благоустройству села.

**3.2.2. Объединение «Вожатые» (школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием):**

а) оформление штаба летнего пришкольного лагеря;

б) выпуск информационных листовок о деятельности летнего пришкольного лагеря;

в) проведение экспресс-опросов и освещение результатов в газете, бюллетенях;

г) работа вожатых в отрядах (проведение игр, отрядных дел, конкурсов и т. д.);

д) разработка содержания мероприятий (подбор игр, творческих конкурсов, концертов, викторин и т.д.);

е) подготовка и проведение общих мероприятий.

**3.3.Организация проведения социально –значимой деятельности**

3.3.1 Летняя социально-значимая деятельность организуется путем привлечения обучающихся образовательного учреждения с 5 по 8 классы:

- *5-6 классы – 10 дней по 2 часа;*

*- 7-8 классы – 10 дней по 3 часа;*

3.3.2. Обучающиеся привлекаются к участию в социально–значимой деятельности **на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей** (законных представителей).

3.3.3. Ответственным за организацию летней социально – значимой деятельности на базе учреждения назначается приказом директора, также назначаются руководители бригад (объединений) из числа педагогических работников.

3.3.4. Руководитель летней социально–значимой деятельности (бригады, объединения) выполняет следующие функции:

* несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной трудовой занятости;
* составляет график работы на закрепленном участке и распределяет обязанности и поручения между обучающимися;
* участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
* следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда;
* отвечает за дисциплину и выполнение техники безопасности от членов бригады (объединения).

3.3.5.Виды организуемых работ в период организации социально – значимой деятельности:

* помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения и т.д.
* благоустройство и озеленение территории школы.

3.3.6. Работа в рамках объединений социально–значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом–графиком работ, который составляется администрацией школы и руководителями бригад (объединений), согласовывается на Управляющем совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы.

3.3.7. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на котором обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами предлагаемых работ.

**IV. Документация по организации и проведению летней школьной трудовой занятости**

4.1. Приказ о назначении ответственного за организацию социально–значимой деятельности, о назначении руководителей бригад (объединений).

4.2. План и график работы бригад (объединений) социально–значимой деятельности, согласованные с Управляющим советом, утвержденные директором учреждения.

4.3.Должностная инструкция руководителя социально-значимой деятельности в летний период.

4.4.Должностная инструкция руководителя объединения социально-значимой деятельности в летний период.

4.5. Инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ.

4.6. Протоколы Заседаний Управляющего совета, родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации социально-значимой деятельности в летний период.

4.6. Заявления – согласия родителей (законных представителей).

4.7. Журнал проведения инструктажа по технике безопасности.

4.8. Журнал учета участия обучающихся в социально–значимой деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1  от 15.05.2017 г. № 73-П |

**Руководители объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название объединения** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1. | Объединение «Вожатые» (помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения). | Июнь  (с 01.06.2017 г. по 22.06.2017 г.) | Мычко Л.И. |
| 2. | Объединение «Вожатые» (помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения). | Июнь  (с 27.06.2017 г. по 17.07.2017 г.) | Знаменщикова И.А. |
| 2. | «Трудовой десант» | Июнь – август | Мычко О.С. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1  от 15.05.2017 г. № 73-П |

**График работы объединений в летний период 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объединение** | **Дата** | **Время** |
| 1. | «Вожатые» | с 01.06.2017 г. по 22.06.2017 г.  с 27.06.2017 г. по 17.07.2017 г. | по 3 часа  по 3 часа |
| 2. | «Трудовой десант» | 5-6 классы – 8 дней  7-8 классы – 10 дней | по 2 часа  по 3 часа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1  от 15.05.2017 г. № 73-П |

**ПЛАН – ГРАФИК**

Объединения «Вожатые»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Планируемая деятельность** | | | **Место проведения** |
| **практическая** | **теоретическая** | **досуговая** |
| 1. | 01.06. – 22.06.2017 г.  27.06. – 17.07.2017 г.  15.06.2017 г.  03.07.2017 г. | Деятельность по подготовке общелагерных мероприятий, КТД | Основные требования и правила разработки и составления сценариев мероприятий, КТД, сочинения песен, стихов, речевок др. | Участие в творческих конкурсах, соревнованиях.  Поездки в бассейн | Лагерь с дневным пребыванием при школе  с. Викулово |

**Объединения «Трудовой десант»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Планируемая деятельность** | | | **Место проведения** |
| **практическая** | **теоретическая** | **досуговая** |
| 1. | 02.06.2017 |  |  | Участие в праздничных мероприятиях «Волшебное лето, здравствуй!»: фестиваль трудовых бригад, концертная программа, церемония награждения, внесенных в районную Почетную книгу Детства | Аллея и площадь РДК |
| 2. | 03.06. – 15.06. | Подготовка грядок, клумб к высадке овощных культур и цветов | Изучение технологии разметки, оформления и дизайна клумб | Объявление конкурса на лучший дизайн клумб | Пришкольный участок |
| 3. | 04.06. | Посадка лука | Изучение сортов лука, технологии посадки лука |  | Пришкольный участок |
| 4. | 07.06. – 26.06.  28.06. | Посадка цветочных культур в открытый грунт | Виды декоративных растений, произрастающих в наших климатических условиях | Поездка в музей | Пришкольный участок  Г. Ишим |
| 5. | 07.06. – 08.06. | Посадка капусты в открытый грунт | Изучение сортов капусты, технологии посадки и ухода за овощной культурой | Игровая программа ДК | Площадь перед ДК |
| 6. | 02.06. – 31.08.  11-12.07. | Полив овощных и цветочных культур |  | Поездка в бассейн | Пришкольный участок  с. Викулово |
| 7. | 13.06. – 31.08. | Прополка грядок и клумб |  |  | Пришкольный участок |
| 8. | 02.07. – 04.07. | Окучивание капусты |  |  | Пришкольный участок |
| 9. | 21.08. – 22.08. | Уборка урожая лука | Изучение сроков уборки урожая и правила хранения лука | Игровая программа ДК | Пришкольный участок  Площадь перед ДК |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1  от 15.05.2017 г. № 73-П |

**Должностные инструкции**

**1. Должностная инструкция руководителя социально-значимой деятельности в летний период**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период подчиняется непосредственно заведующему филиала, директору школы.

1.3. Руководителю социально-значимой деятельности в летний период непосредственно подчиняются все руководители объединений.

**2. Должностные обязанности.**

2.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период:

• планирует работу объединений;

• организует выполнение плана - графика работы, контролирует выполнение работ;

• направляет и контролирует деятельность руководителей объединений;

• обеспечивает защиту интересов детей в период участия в социально-значимой деятельности;

• организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

• организует инструктажи среди руководителей объединений по правилам охраны труда и техники безопасности;

• обеспечивает соблюдение всеми графика работ, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

• обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и подростков;

• оперативно извещает заведующего филиалом, директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период должен иметь следующую документацию:

- заявления (согласие) родителей;

- списки обучающихся объединений;

- список руководителей объединений;

- приказы директора школы по организации социально-значимой деятельности;

- утвержденный план-график работы объединений.

2.3. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период должен знать:

• нормативные акты по вопросам организации социально-значимой деятельности;

• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Права.**

3.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период имеет право:

• требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда обучающихся;

• вносить предложения по совершенствованию процесса, режима работы объединений;

• присутствовать на занятиях руководителей объединений;

• давать оценку деятельности объединений.

**4. Ответственность.**

4.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период несет ответственность:

• за выполнение плана - графика работы объединений;

• за качественную работу руководителей объединений;

• за безопасность детей.

4.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период:

• самостоятельно планирует свою работу на каждый день;

• проводит оперативные совещания с руководителями объединений;

• ежедневно получает от руководителей объединений отчеты о проделанной работе;

• получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними руководителей объединений;

• информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

**2. Должностная инструкция**

**руководителя объединения социально-значимой деятельности в летний период**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель объединения назначается на должность на период организации социально-значимой деятельности.

1.2. Руководитель объединения подчиняется ответственному за организацию социально-значимой деятельности и в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности.**

2.1. Руководитель объединения отвечает за организацию социально-значимой деятельности в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков.

- планирует работу своего объединения;

- организует ежедневную работу детей, обеспечивает детей необходимыми объёмами работ;

- ежедневно предоставляет ответственному за организацию социально-значимой деятельности детей отчёт о проделанной работе;

- обеспечивает безопасные условия пребывания детей;

- немедленно информирует ответственного за организацию социально-значимой деятельности детей о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

**3. Руководитель объединения имеет право:**

- принимать участие в планировании работы объединения, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;

- самостоятельно определять для детей объём работ на текущий день в рамках плана – графика работы объединения;

- выдвигать кандидатуры обучающихся для поощрения за активное участие в социально –значимой деятельности.

**4. Руководитель объединения несет ответственность:**

- за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной трудовой занятости;

- за соблюдение режима труда и отдыха, санитарно–гигиеническими условиями труда;

- за дисциплину и выполнение техники безопасности объединения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1  от 15.05.2017 г. № 71-П |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МАОУ Сорокинской СОШ №1  Голендухиной Ольге Александровне  От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина) |

**Согласие на привлечение обучающегося к труду**

**не предусмотренному образовательной программой**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Действующий (ая) в качестве законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

В соответствии п.4 части 2 статьи 34 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и решением Управляющего совета от 20.02.2017 г. даю согласие **филиалу МАОУ Сорокинской СОШ №1 – Знаменщиковской ООШ**

(наименование образовательного учреждения)

На привлечение обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, дата рождения несовершеннолетнего ребенка)

К труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

1**. Объединение «Трудовой десант» (**п**оддержание образцового состояния школы)**:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;

в) оказание помощи в озеленении помещений  школы и прилегающей школьной территории и выращивание овощей;

г) дежурство по классу и школе;

д) оказание помощи по благоустройству села.

**2. Объединение «Забота» (волонтёрство)**:

а) систематическая шефская и тимуровская работа по оказанию посильной помощи категориям населения, нуждающимся в помощи (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким престарелым гражданам);

б) проведение круглых столов с интересными людьми;

в) дискуссионные клубы, посвященные знаменательным и памятным датам России;

**г) мероприятия досугово-познавательного характера** для родителей, обучающихся, жителей села (презентации, концерты, дни открытых дверей, конкурсы, интеллектуальные игры, клубы, спортивные соревнования и т.д).

**3. Объединение «Вожатые» (школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием):**

а) оформление штаба летнего пришкольного лагеря;

б) выпуск информационных листовок о деятельности летнего пришкольного лагеря;

в) проведение экспресс-опросов и освещение результатов в газете, бюллетенях;

г) работа вожатых в отрядах (проведение игр, отрядных дел, конкурсов и т. д.);

д) разработка содержания мероприятий (подбор игр, творческих конкурсов, концертов, викторин и т.д.);

е) подготовка и проведение общих мероприятий.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья, только с его согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей).

Согласие действует в период внеурочное и каникулярное время в течение всего периода обучения в образовательном учреждении моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ребенка, достигшего 14 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_