**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 1**

**ПРИКАЗ**

27марта 2018 г. № 31/5-П

с. Б. Сорокино

***Об организации детской оздоровительной***

***кампании в филиале МАОУ***

***Сорокинской СОШ № - Знаменщиковской ООШ1***

***в 2018 году***

В соответствии с постановлением администрации Сорокинского муниципального района от 28.02.2018 г. № 68 «Об организации детской оздоровительной кампании в Сорокинском районе в 2018 году», на основании приказа отдела образования от 21.03.2018 г. № 36-од «Об организации детской оздоровительной кампании в Сорокинском районе в 2018 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Сорокинской СОШ №1 – ЗнаменщиковскойООШ Мычко Ольгу Сергеевну, заведующую филиала.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на филиала МАОУ Сорокинской СОШ №1 – Знаменщиковской ООШ:

1 смена – с 01 июня 2018 г. по 22 июня 2018 г. -18 человек;

2 смена - с 02 июля 2018 г. по 22 июля 2018 г. - 17 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена – Синеок А.И., учитель биологии,

2 смена – Бровкина Т.В.,учитель технологии,

2.2. Назначить старшим воспитателем лагеря:

1 смена – Щипцова Е.Г.

2 смена –Щипцова Е.Г.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

«Куклы - обереги» – Мычко Л.И., учитель начальных классов;

«Веселая кисточка» - Бровкина Т.В., учитель технологии;

Мастерская «Очень умелые ручки» - Щипцова Е.Г.

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу влагере:

1 смена – Мычко О.С. – заведующая филиалом

2 смена – Мычко О.С.–заведующая филиалом

2.5. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена – Щипцова Е.Г., Мычко Л.И.

2 смена – Щипцова Е.Г., Синеок А.И.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1смена – Синеок А.И., начальник лагеря;

2 смена – Бровкина Т.В., начальник лагеря.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Синеок А.И., начальник лагеря; 2 смена – Бровкина Т.В., начальник лагеря.

2.8. Начальнику лагеря 1 смены -Синеок А.И., 2 смены Бровкиной Т.В. - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Синеок А.И., начальник лагеря , 2 смена –Бровкина Т.В., начальник лагеря.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Мычко О.С., заведующую филиалом.

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – Синеок А.И., начальник лагеря , 2 смена – Бровкина Т.В., начальник лагеря.

2.12.Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Мычко Н.И., ответственного за технику безопасности.

2.13. Возложить ответственность за санитарно- гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена – Синеок А.И., начальник лагеря, 2 смена – Бровкина Т.В., начальник лагеря.

2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

кабинет № 3 - столовая,

кабинет № 4, № 5 – спальня;

кабинет №6, 7 – занятия кружков;

кабинет № 8 –отрядная комната;

кабинет № 12 – библиотека,

кабинет № 15 – спортивный зал

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 3).

3.4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета Знаменщикову И.А., социального педагога.

3.5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Федосееву М.В.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25 мая 2018 года.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25 мая 2018 года.

6. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Мычко О.С., заведующую филиалом.

7. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами: 1 смена – Синеок А.И., начальник лагеря ; 2 смена – Бровкина Т.В., начальник лагеря.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О.А.Голендухина

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Мычко Л.И.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Знаменщикова И.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Синеок А.И.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Федосеева М.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Мычко Н.И.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Бровкина Т.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Мычко О.С.