**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1**

# ПРИКАЗ

15 мая 2018 г. № 65-П

с. Б. Сорокино

***Об утверждении***

***положения о социально-значимой деятельности***

***и организации деятельности несовершеннолетних***

***в летний период.***

С целью занятости детей и подростков, приобретения ими социальных навыков, на основании решения Управляющего Совета школы, протокол № 2 от 20.02.2018 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать социально-значимую деятельность с 02.06.2018 года.

2. Утвердить Положение о социально-значимой деятельности согласно приложению 1.

3. Назначить ответственным за организацию социально-значимой деятельности в летний период (руководителем социально-значимой деятельности) Синеок А.И., Федосеева М.В.

4. Создать 2 объединения в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков:

4.1. Объединение «Вожатые» (помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения);

4.2. Объединение «Трудовой десант» (отряды по благоустройству, озеленению территории школы и села, выращиванию овощей).

5. Назначить руководителями объединений, с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей и подростков объединения следующих педагогов согласно приложению 2.

6.Утвердить график работы объединений в летний период 2018 г. согласно приложению 3.

7. Утвердить план-график работы объединений согласно приложению 4.

8. Назначить ответственными за жизнь здоровье и безопасные условия труда при выполнении социально-значимой деятельности руководителей объединений с ведением журнала инструктажа по безопасности организации социально-значимой деятельности.

9. Утвердить должностные инструкции:

- руководителя социально-значимой деятельности в летний период и руководителя объединения согласно приложению 5.

10. Руководителям объединений осуществлять набор детей и подростков по их желанию на основе заявлений родителей (законных представителей) (приложение 6), вести ежедневно журнал учёта участия обучающихся в социально-значимой деятельности.

11. Руководителям объединений обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении различных видов деятельности с детьми и подростками, входящими в состав объединения, с соответствующей отметкой в журнале инструктажа.

12. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об организации социально–значимой деятельности в летний период 2018 года.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Мычко Л.И., учителя начальных классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы |  | О.А. Голендухина |

###

С приказом ознакомлены

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Синеок А.И.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Федосеева М.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу МАОУ Сорокинской СОШ №1от 15.05.2018 г. № 65-П |

**Положение о социально-значимой деятельности**

**I. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно- эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом Школы.

 1.2. Социально-значимая деятельность на базе общеобразовательного учреждения, (далее — Школа) - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

 1.3. Социально-значимая деятельность является одним из приоритетных направлений воспитательной работы в школе, направлена на организацию занятости несовершеннолетних и осуществляется в Школе в течение всего календарного года, по своей значимости распределяется на своеобразные блоки в зависимости от внеурочного и каникулярного времени и проводится в форме практической деятельности подростков, направленной на приобретение социальных навыков.

 1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

* учет интересов и возрастных особенностей подростков;
* единство воспитательной и оздоровительной работы;
* социально-полезная направленность;
* многоролевой характер деятельности;
* развитие и сохранение традиций;
* творческая инициатива и самостоятельность.

**II. Цели и задачи социально-значимой деятельности.**

 2.1. Главной целью социально-значимой деятельности в Школе является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2.2. Задачами социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участиянесовершеннолетних в социально-значимой деятельности;

 - приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;

- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

**III. Обьекты социально- значимой деятельности**

3.1. Социально значимая деятельность в школе осуществляется по нескольким направлениям.

3.2.Основными направлениями социально-значимой деятельности школы являются:

3.2.1**. Объединение «Трудовой десант» (**п**оддержание образцового состояния школы)**:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;

в) оказание помощи в озеленении помещений  школы и прилегающей школьной территории и выращивание овощей;

г) дежурство по классу и школе;

д) оказание помощи по благоустройству села.

**3.2.2. Объединение «Вожатые» (школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием):**

а) оформление штаба летнего пришкольного лагеря и «Маршруты лета»;

б) выпуск информационных листовок о деятельности летнего пришкольного лагеря;

в) проведение экспресс-опросов и освещение результатов в газете, бюллетенях;

г) работа вожатых в отрядах (проведение игр, отрядных дел, конкурсов и т. д.);

д) разработка содержания мероприятий (подбор игр, творческих конкурсов, концертов, викторин и т.д.);

е) подготовка и проведение общих мероприятий.

**Организация проведения социально –значимой деятельности**

 3.1. Летняя социально-значимая деятельность организуется путем привлечения обучающихся образовательного учреждения с 5 по 8 классы:

 - *5-6 классы – 8 дней по 2 часа;*

 *- 7-8 классы – 10 дней по 3 часа;*

 3.2. Обучающиеся привлекаются к участию в социально–значимой деятельности **на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей** (законных представителей).

 3.3. Ответственным за организацию летней социально – значимой деятельности на базе учреждения назначается приказом директора педагог-организатор, также назначаются руководители бригад (объединений) из числа педагогических работников.

 3.4. Руководитель летней социально–значимой деятельности (бригады, объединения) выполняет следующие функции:

* несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной трудовой занятости;
* составляет график работы на закрепленном участке и распределяет обязанности и поручения между обучающимися;
* участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
* следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда;
* отвечает за дисциплину и выполнение техники безопасности от членов бригады (объединения).
	1. Виды организуемых работ в период организации социально – значимой деятельности:
* помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения и т.д.
* благоустройство и озеленение территории школы.

3.6. Работа в рамках объединений социально–значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом–графиком работ, который составляется администрацией школы и руководителями бригад (объединений), согласовывается на Управляющем совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы.

3.7. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на котором обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами предлагаемых работ.

**IV. Документация по организации и проведению летней школьной трудовой занятости**

4.1. Приказ о назначении ответственного за организацию социально–значимой деятельности, о назначении руководителей бригад (объединений).

4.2. План и график работы бригад (объединений) социально–значимой деятельности, согласованные с Управляющим советом, утвержденные директором учреждения.

4.3. Функциональные обязанности руководителя летней школьной трудовой занятости.

4.4. Инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ.

4.5. Заседаний Управляющего совета, родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации летней школьной трудовой занятости.

4.6. Заявления – согласия родителей (законных представителей).

4.7. Журнал проведения инструктажа по технике безопасности.

4.8. Журнал учета участия обучающихся в социально–значимой деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1от 15.05.2018 г. № 65-П  |

**Руководители объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название объединения**  | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1. | Объединение «Вожатые» (помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения). | Июнь(с 01.06.2018 г. по 25.06.2018 г.) | Синеок А.И. |
| 2. | Объединение «Вожатые» (помощь в организации досуга в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения). | Июль(со 02.07.2018 г. по 22.07.2018 г.) | Синеок А.И. |
| 2. | Отряды по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Июнь – август | Федосеева М.В. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1от 15.05.2018 г. № 65-П  |

**График работы объединений в летний период 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объединение** | **Дата** | **Время** |
| 1. |  «Вожатые» | с 01.06.2018 г. по 25.06.2018 г.со 02.07.2018 г. по 22.07.2018 г. | по 4 часапо 4 часа |
| 2. | Отряды по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5-6 классы – 8 дней7-8 классы – 10 дней | по 2 часапо 3 часа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1от 15.05.2017 г. № 65-П  |

**ПЛАН – ГРАФИК**

Объединения «Вожатые»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Планируемая деятельность** | **Место проведения**  |
| **практическая** | **теоретическая** | **досуговая** |
| 1. | 01.06. – 25.06.2018 г.02.07. – 22.07.2018 г.13.06.2018 г.10.07.2018 г. | Деятельность по подготовке общелагерных мероприятий, КТД | Основные требования и правила разработки и составления сценариев мероприятий, КТД, сочинения песен, стихов, речевок и др. | Участие в творческих конкурсах, соревнованиях.Поездка в музей П.П. ЕршоваПоездка в бассейн, музей | Лагерь с дневным пребыванием при школег. Ишимс.Викулово |

Объединения «Отряды по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Планируемая деятельность** | **Место проведения**  |
| **практическая** | **теоретическая** | **досуговая** |
| 1. | 01.06.2018 |  |  | Участие в праздничных мероприятиях «Здравствуй, солнечное лето!»: фестиваль трудовых бригад, концертная программа, церемония награждения, внесенных в районную Почетную книгу Детства | Аллея и площадь РДК |
| 2. | 03.06. – 15.06. | Подготовка грядок, клумб к высадке овощных культур и цветов | Изучение технологии разметки, оформления и дизайна клумб | Объявление конкурса на лучший дизайн клумб | Пришкольный участок |
| 3. | 04.06. | Посадка лука | Изучение сортов лука, технологии посадки лука |  | Пришкольный участок |
| 4. | 07.06. – 26.06.13.06. | Посадка цветочных культур в открытый грунт | Виды декоративных растений, произрастающих в наших климатических условиях | Поездка в музей | Пришкольный участокг. Ишим |
| 5.  | 07.06. – 08.06. | Посадка капусты в открытый грунт | Изучение сортов капусты, технологии посадки и ухода за овощной культурой | Игровая программа ДК | Площадь перед ДК |
| 6.  | 02.06. – 31.08.10. 07. | Полив овощных и цветочных культур |  | Поездка в бассейн | Пришкольный участокс. Викулово |
| 7. | 13.06. – 31.08. | Прополка грядок и клумб |  |  | Пришкольный участок |
| 8. | 02.07. – 04.07. | Окучивание капусты |  |  | Пришкольный участок |
| 9. | 21.08. – 22.08. | Уборка урожая лука | Изучение сроков уборки урожая и правила хранения лука | Игровая программа ДК | Пришкольный участокПлощадь перед ДК |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1от 15.05.2018 г. № 65-П |

**Должностные инструкции**

**1. Должностная инструкция руководителя социально-значимой деятельности в летний период**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Руководителю социально-значимой деятельности в летний период непосредственно подчиняются все руководители объединений.

**2. Должностные обязанности.**

2.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период:

• планирует работу объединений;

• организует выполнение плана - графика работы, контролирует выполнение работ;

• направляет и контролирует деятельность руководителей объединений;

• обеспечивает защиту интересов детей в период участия в социально-значимой деятельности;

• организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

• организует инструктажи среди руководителей объединений по правилам охраны труда и техники безопасности;

• обеспечивает соблюдение всеми графика работ, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

• обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и подростков;

• оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период должен иметь следующую документацию:

- заявления (согласие) родителей;

- списки обучающихся объединений;

- список руководителей объединений;

- приказы директора школы по организации социально-значимой деятельности;

- утвержденный план-график работы объединений.

2.3. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период должен знать:

• нормативные акты по вопросам организации социально-значимой деятельности;

• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Права.**

3.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период имеет право:

• требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда обучающихся;

• вносить предложения по совершенствованию процесса, режима работы объединений;

• присутствовать на занятиях руководителей объединений;

• давать оценку деятельности объединений.

**4. Ответственность.**

4.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период несет ответственность:

• за выполнение плана - графика работы объединений;

• за качественную работу руководителей объединений;

• за безопасность детей.

4.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период:

• соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы;

• самостоятельно планирует свою работу на каждый день;

• проводит оперативные совещания с руководителями объединений;

• ежедневно получает от руководителей объединений отчеты о проделанной работе;

• получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними руководителей объединений;

• информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

**2. Должностная инструкция**

**руководителя объединения социально-значимой деятельности в летний период**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель объединения назначается на должность на период организации социально-значимой деятельности.

1.2. Руководитель объединения подчиняется ответственному за организацию социально-значимой деятельности и в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности.**

 2.1. Руководитель объединения отвечает за организацию социально-значимой деятельности в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков.

- планирует работу своего объединения;

- организует ежедневную работу детей, обеспечивает детей необходимыми объёмами работ;

- ежедневно предоставляет ответственному за организацию социально-значимой деятельности детей отчёт о проделанной работе;

- обеспечивает безопасные условия пребывания детей;

- немедленно информирует ответственного за организацию социально-значимой деятельности детей о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

**3. Руководитель объединения имеет право:**

- принимать участие в планировании работы объединения, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;

- самостоятельно определять для детей объём работ на текущий день в рамках плана – графика работы объединения;

- выдвигать кандидатуры обучающихся для поощрения за активное участие в социально –значимой деятельности.

**4. Руководитель бригады (объединения) несет ответственность:**

- за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной трудовой занятости;

- за соблюдение режима труда и отдыха, санитарно–гигиеническими условиями труда;

- за дисциплину и выполнение техники безопасности бригады (объединения).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к приказу МАОУ Сорокинской СОШ № 1от 15.05.2018 г. № 65-П |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МАОУ Сорокинской СОШ №1Голендухиной Ольге АлександровнеОт кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. гражданина) |

**Согласие на привлечение обучающегося к труду**

**не предусмотренному образовательной программой**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Действующий (ая) в качестве законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

В соответствии п.4 части 2 статьи 34 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и решением Управляющего совета от 25.04.2014 г. даю согласие **МАОУ Сорокинской СОШ №1**

(наименование образовательного учреждения)

На привлечение обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, дата рождения несовершеннолетнего ребенка)

К труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

1**. Объединение «Трудовой десант» (**п**оддержание образцового состояния школы)**:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;

в) оказание помощи в озеленении помещений  школы и прилегающей школьной территории и выращивание овощей;

г) дежурство по классу и школе;

д) оказание помощи по благоустройству села.

**2. Объединение «Вожатые» (школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием):**

а) оформление штаба летнего пришкольного лагеря и «Маршруты лета»;

б) выпуск информационных листовок о деятельности летнего пришкольного лагеря;

в) проведение экспресс-опросов и освещение результатов в газете, бюллетенях;

г) работа вожатых в отрядах (проведение игр, отрядных дел, конкурсов и т. д.);

д) разработка содержания мероприятий (подбор игр, творческих конкурсов, концертов, викторин и т.д.);

е) подготовка и проведение общих мероприятий.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для её самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья, только с его согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей).

Согласие действует в период внеурочное и каникулярное время в течение всего периода обучения в образовательном учреждении моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ребенка, достигшего 14 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_